

Skolens plan for trygt og godt skolemiljø

1. Skolens mål

Retten til eit trygt og godt skolemiljø (12-2)

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

Dette innebærer at skolen har ansvar for å skape et godt miljø som fremmer den enkelte elevs faglige og sosiale utvikling, helse og trivsel i skolehverdagen. Alle elever skal være inkludert i fellesskapet i klassen/gruppen og på skolen. I tillegg har også foreldrene både rett og plikt til å medvirke til at barnet får et trygt skolemiljø i kraft av sitt hovedansvar for barnets oppvekst og omsorg. Det legges vekt på å skape et trygt og godt skolemiljø på alle trinn og grupper, blant annet gjennom sosiale mål, opplæring i personalet med blant annet fellesskapende didaktikk, elevrådet, Trivselslederprogrammet, fadderordning og annet samarbeid på tvers av trinnene og gruppene. Nettvett og holdningsskapende arbeid for å unngå nettmobbing er sentrale tema som også vektlegges. Gode relasjoner mellom voksne og barn står sentralt i arbeidet. Det er alltid den profesjonelle voksne som har ansvaret for relasjonen. Alle voksne skal være gode rollemodeller og møte elevene med varme og en inkluderende væremåte. Trygghet hos den enkelte elev bidrar til gode sosiale relasjoner i skolehverdagen.

2. Skolens felles forståelse og holdninger

Ekeberg skole er i en kontinuerlig prosess, som sikrer at vi har felles forståelse av relevante begreper som har betydning for trygt og godt skolemiljø. Dette er begreper som inkludering, positivt elevsyn, krenkelser, mobbing og utenforskap.

Ekebergs felles forståelse av relevante begreper:

- Inkludering er å sikre at alle elever, uansett deres bakgrunn, evner eller behov, får like muligheter til å delta og lære i skolen. Vi ser på alle våre elever som våre elever på Ekeberg skole.
- Positivt elevsyn handler om å se hver elev som en ressurs og tro på deres potensiale. Det innebærer å gi støtte og anerkjennelse som fremmer selvstendighet, mestring og trivsel. Vi bygger på et sosiokulturelt læringssyn. Vi mener at ny kunnskap og forståelse utvikles gjennom samhandling og dialog i et sosialt fellesskap.
- Vi skaper laget gjennom faget og en fellesskapende didaktikk for å oppnå trygge og gode inkluderende klasser, der læreren er bevisst hva elevene øver på når de er sammen.
- Krenkelser er handlinger eller ytringer som sårer, nedverdiger eller ydmyker en annen person. Krenkelser kan være verbale, fysiske eller psykiske og skaper et utrygt miljø for

de som opplever det. Ansatte skal alltid reagere og gripe inn dersom det oppstår krenkelser.

- Utenforskap er å stå utenfor fellesskapet, det motsatte av å oppleve å høre til.
- Mobbing – se punkt under

På Ekeberg skole vil vi ha *glade og motiverte elever som lærer for livet*. Det handler om evnen til å samarbeide, utforske og oppleve mestring individuelt og sammen med andre. Vi ønsker at alle elevene skal føle seg betydningsfulle i fellesskapet og ha et trygt og godt skolemiljø hvor de trives.

Ekeberg skole har et fellesskapsorientert mobbesyn. Vi støtter oss til Anne Helgeland og Ingrid Lunds definisjon av mobbing og opplevelse av utenforskap

Fellesskapsorientert mobbesyn:

«Mobbing av barn og unge er handlinger fra voksne og/eller barn og unge som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull deltaker i fellesskapet og muligheten til medvirkning.»

(Helgeland & Lund 2020)

I arbeidsmodellen *trygt og godt skolemiljø 2021* av Inger Bergkastet m.fl., er det trukket frem fem områder som er helt sentrale for et trygt, godt og inkluderende skolemiljø. Områdene griper over i hverandre og påvirker hverandre gjensidig. Derfor er det viktig å se områdene i sammenheng og ikke kun isolert. På Ekeberg skole jobber vi kontinuerlig med å ivareta de fem grunnleggende faktorene jfr. Modellen under.



Analyse og arbeidsmodell, *Trygt og godt skolemiljø 2021*

Omsorgsfull kontroll: handler om å lede elevene i gode valg gjennom kollektiv og individuell støtte. Våre ansatte streber etter å være gode klasseledere som ser alle, inkluderer alle, har tydelig struktur, lærerstyrte aktiviteter og overganger, relasjonsansvar for elevene og som forbereder trygge og inkluderende friminutt

Relasjoner: En god lærer-elevrelasjon kan fremme elevens motivasjon, engasjement og følelsen av mestring. Den kan også bidra til å skape et trygt og støttende læringsmiljø der eleven føler seg sett og anerkjent.

Hjem og skolesamarbeid: Et godt samarbeid med hjemmet er nødvendig for et trygt og godt skolemiljø. Ekeberg skole ønsker å bygge tillit og skape god relasjon gjennom informasjonsflyt og anerkjennende dialog. Når skolen og hjemmet jobber sammen, kan vi skape en mer helhetlig og støttende opplevelse for elevene, og derfor oppfordrer vi til at det skal være lav terskel for kommunikasjon.

Læreplan forståelse og elevenes læring: Læreplanen gir en struktur og veiledning for hva elevene skal lære. Ekeberg skole jobber for å forstå det fellesskapende didaktiske handlingsrommet og hvilke muligheter som ligger i læreplanen, slik at vi treffer elevene best mulig. Vi er opptatt av at elevene skal medvirke til, være aktive og kan reflektere over sin egen læring.

Vennskap og inkludering: Gjennom vennskap lærer barn og unge viktige sosiale ferdigheter som samarbeid, kommunikasjon og empati. Vennskap gir en kilde til emosjonell støtte. Gode venner hjelper hverandre gjennom utfordringer og gir trøst i vanskelige tider. Vi jobber for inkluderende undervisningsøkter med godt samspill og gode relasjoner mellom elevene. Det handler om å sikre at alle har lik tilgang til muligheter, uavhengig av bakgrunn, evner eller behov. Det handler om å skape et miljø der alle føler seg velkomne og verdsatte.

3. Medvirkning

Ekeberg skole ønsker at elever og ansatte skal ha mulighet til å være med på å påvirke hvordan vi jobber med skolemiljøet. Medvirkning gjelder både for læring og hvordan skolen oppleves som et sted å være. Hver klasse snakker om skolemiljøet i starten av skoleåret og jevnlig gjennom året der elevene er med i diskusjoner om klassemiljø og gir innspill til hvordan undervisningen skal foregå.

Ansatte diskuterer jevnlig skolemiljøet blant annet i fellestid, teamtid, basemøter på AKS og andre sosialpedagogiske møter og i det generelle faglige samarbeidet. Alle skolens organer involveres i hvordan skolen arbeider med læringsmiljøet. Det er fast tema i Plangruppa, elevrådet, FAU (foreldrerådets arbeidsutvalg), driftsstyret drøfter relevante saker i tillegg til MBU (medbestemmelsesutvalget), AMU (arbeidsmiljøutvalget), SMU (skolemiljøutvalget og elevrådet for å sikre at alle stemmer blir hørt.

Elever informeres om kapittel 12 gjennom elevrådet og gjennom de ansattes arbeid med temaet på trinn og i klasser. Foreldrene får informasjon om skolens arbeid med skolemiljøet på høstens foreldremøter. Informasjonen om innholdet i Kapittel 12 ligger også på skolens hjemmeside.

4. Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet

Skolen evaluerer alle elementene som inngår i planen for et godt og trygt skolemiljø. Oversikten over når og hvordan de ulike elementene vurderes og hvem som er ansvarlig, kommer frem i årshjulet i punkt 6.

5. Årshjul

Ekeberg skole har et årshjul der det fremgår hvordan vi jobber systematisk med skolemiljøet. Årshjulet, som er nærmere beskrevet i punkt 6, inneholder en oversikt over fellesskapende aktiviteter på skolenivå, arrangementer som inkluderer foresatte, når de ulike aktivitetene skal gjennomføres og når og hvordan ulike prøver- og undersøkelser gjennomføres og følges opp.

6. Skolens systematiske arbeid for å fremme et trygt og godt skolemiljø

6.1. Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på skolenivå, når de gjennomføres, og hvem som er ansvarlig.

Fellesopplevelser Skolen har ulike arrangementer for å skape felles kulturelle og sosiale opplevelser for hele skolen og på tvers av trinn		
Når	Hva	Ansvarlig
August/september	Skolestartfest for alle elever, foresatte og ansatte	FAU
August/september	Vennskapstema i klassen, på trinnet, på skolen	Ansatte på skolen
September	Velkomstsamling for 1. trinn	4. trinn
Oktober	Internasjonal uke, FN-dagen med åpen kveld, vennskap	Egen komite + 3. Trinn
31. oktober	Halloweenfest 4. trinn	FAU
Hele året	Ulike arrangementer fra Den Kulturelle skolesekken	Team, kontaktlærere, lærere og ledelse
Desember	Juleavslutning med klassen og foresatte "Levende julekalender" Julepregang Juleverksted og Vintersamling/julegudstjeneste 13. Desember: Luciamarkering V/ 6. trinn. 6. trinn på SEM-huset	Kontaktlærere og lærere Ledelsen og lærere Ledelsen og lærere Ledelsen og lærere 6. trinns lærere/team
Desember	Julefest/ disko for 7. trinn	FAU
Januar	100 dager fest 1. trinn	Lærerne på 1. trinn
Februar	Vintersamling i aula	5. trinns lærere/team
Februar/mars	Vinteraktivitetsdag	Lærere / team
April	Ut av boka - litteraturuke	Egen komite, bibliotekar, lærere og ledelse
Ettermiddag i juni	Sommeravslutning med klassen og foresatte	Kontaktlærere og lærere
Juni	7. trinns forestilling/ fotballkamp elever - lærere	KH-lærere og lærere på 7. trinn
Juni	1.trinn aulasamling for alle før skoleslutt, takker av 7. trinn	1. trinns lærere

Fadderordning 4. trinns elever er faddere for nye elever på 1. trinn. Faddere og fadderbarn blir delt i grupper. Målet er at fadderne viser omsorg og har ansvar for de "minste" slik at de føler seg trygge på skolen. Fadderne får opplæring i hva rollen innebærer.		
Når	Hva	Ansvarlig
mai/juni	Opplæring av faddere	1. og 3. trinn lære og sosiallærere
Første skoleuke i august	Fadderne og fadderbarna har egne friminutt sammen	1. og 4. trinns lærere
Andre skoleuke i august	Faddergruppen har felles aktiviteter Fadderne forteller om blant Stoppregelen og skolens usynlige grenser mm.	1. og 4. trinns lærere
Før uke 40	Faddere og 1. trinns elever har en felles uteskoledag	1. og 4. trinns lærere
Gjennom skoleåret	Faddere og 1. trinn planlegger og gjennomfører aktiviteter sammen, jevnlig	1. og 4. trinns lærere
Elevrådet Skolens elevråd jobber aktivt for et trygt og godt læringsmiljø. I elevrådsmøtet tas det opp saker som evt. skal diskuteres og arbeides med og som involverer elevenes skoledag. Småtrinnets elevråd og mellomtrinnets elevråd		
Når	Hva	Ansvarlig
Innen uke 38	Valg av elevrådsrepresentant og en vara i hver klasse	Kontaktlærere 1.-7. trinn
Ca hver 6. uke fra oktober	Elevrådsmøte (et på småtrinnet og et på mellomtrinnet)	Sosiallærere
TL-Trivselsledere Med Trivselsprogrammet legger trivselsledere fra 4.-7. trinn til rette for økt aktivitet i storefriminuttene. (Jf: http://www.trivselsleder.no)		
Når	Hva	Ansvarlig
En gang pr semester	TL-ledere får opplæring av et variert utvalg leker og aktiviteter, hvordan de skal lede aktivitet og hvordan de skal være inkluderende, vennlig og respektfull.	Representant fra TL sentralt (inspektør)
Storefri hele skoleåret	TL-ledere bærer ut utstyr til områder satt av til felles aktiviteter og leker. Alle TL-ledere har synlige vester på seg. TL leder leken og kan være med selv. TL passer på at alle følger reglene og er greie med hverandre	TL-lærere
Kontinuerlig	Møte: Evaluering av aktiviteter og leker i egen postboks	TL-lærere
Fellestid og teamtid Personalets samarbeidstid. Kompetanseheving, planlegging og evaluering av fellesskapende didaktikk med fokus på inkludering og faglig læring		
Når	Hva	Ansvarlig
Ukentlig	Tema på teamtid: Lærerne diskuterer hvordan elevenes læringsmiljø er til enhver tid og legger strategi for videre oppfølging: Undersøkelse og handle. Drøfter elever som er særskilt sårbare og som følges opp med kap 12, samt elever med høyt skolefravær	Ledelsen, sosiallærere, teamkoordinator og lærere på team
Helsesykepleier og sosiallærer		
Når	Hva	Ansvarlig
En gang pr. Semester	Klassegjennomgang	Sosiallærer, helsesykepleier og kontaktlærer
Etter behov	Arbeid med klasse, grupper etter behov	Sosiallærer (bestiller)
Etter behov	Samtaler med enkeltelever	Helsesykepleier og sosiallærer
Samarbeid hjem-skole Skolen har klare forventninger til hjem-skole samarbeid som formidles blant annet på foreldremøter og til FAU		
- Skolen forventer at foresatte informerer skolen og aktivitetsskolen om endringer som berører elevens hverdag - Skolen ønsker at foresatte viser interesse og engasjement i barnas skolehverdag ved å følge opp at barna gjør lekser, følge med på skolens nettsider/intranett og gir raskt svar på skolens henvendelser. - Lærerne/skolen gir nødvendig informasjon til hjemmet ved behov - Lærerne er tilgjengelig til avtalte tider, oppsatte utviklingssamtaler - Skolen gir rask tilbakemelding / respons ved henvendelser fra hjemmet		
Når	Hva	Ansvarlig
August/september	Kontakt med foreldrekontakter i forkant av foreldremøte Informasjon og samarbeid i forkant av foreldremøte	Kontaktlærer
September	Foreldremøte m/info fra ledelsen Vi ønsker at skole-hjem samarbeidet skal være preget av:	Ledelsen, sosiallærere, alle lærere og AKS

	• God kommunikasjon og dialog • Gjensidig respekt • Åpenhet • Toleranse • Lojalitet	
Februar/mars	Foreldremøte	Kontaktlærere og lærere på team
Februar/mars	Barnevakten.no: Ekstern foredrag: hvordan man som forelder kan engasjere seg i barn og unges mediehverdag på en god måte.	Ledelse + lærere på 5. trinn
Mai	Foreldremøte foresatte til skolestartere	Ledelsen og sosiallærere

6.2. Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på klasse/trinn-nivå, når de gjennomføres, og hvem som er ansvarlig.

Klasseledelse Ekeberg skole satser på tydelige klasseledere hvor det er fokus på inkluderende undervisning og god relasjonsbygging mellom elever og lærere. På vår skole skal elevene oppleve at de kan medvirke til sin læring og at lærer viser anerkjennelse, omsorg og støtter dem slik at de opplever trygghet, mestring og tillit.		
Når	Hva	Ansvarlig
Planleggingsdager i august	Profesjonsfellesskapet bygges videre: Temaet arbeides med på en av planleggingsdagene i august, gjennom erfaringsdeling, kompetanseheving, utarbeide gode rutiner på trinnene/teamene	Ledelsen
Planlegging av undervisning	Lærere planlegger for inkludering med utgangspunkt i fellesskapende didaktikk, når det planlegges perioder og undervisning	Lærerne på teamet Teamkoordinator holder i det med sin nærmeste leder
Undervisningsøkter	Lærer bygger bevisst opp god relasjon til hver enkelt elev. Det er den voksne som er ansvarlig for relasjonsbyggingen til hver enkelt. Undervisningen tilpasses slik at det treffer elevene i fellesskap	Lærerne
Ekeberg skoles hverdagsregler Skolens 5 hverdagsregler er implementert hos alle ansatte og elever ved skolen. Reglene er grunnlaget for å skape et godt læringsmiljø, samhold og trivsel på skolen 1. Jeg følger stopp regelen 2. Jeg holder ingen utenfor 3. Jeg møter presis 4. Jeg holder god arbeidsro og lytter når andre snakker 5. Jeg tar vare på skolen min inne og ute		
Når	Hva	Ansvarlig
Planleggingsdagene høst	Gjennomgang av skolens hverdagsregler/skape felles forståelse	Ledelsen og sosiallærere
August ved skolestart	Gjennomgang av skolens hverdagsregler i klasse	Kontaktlærere og lærere
August ved skolestart	Hverdagsreglene henges synlig i klasserommet	Kontaktlærere og lærere
En gang i mnd gjennom året	Teamene evaluerer / skape felles forståelse på team	Teamkoordinator og lærere på team
Klasseregler og verdier I tillegg til Ekeberg skoles hverdagsregler, utarbeider alle klasser 3-5 klasseregler/verdier, som er grunnlaget for å skape et godt miljø, samhold og trivsel i klassen. Klassereglene bør ta utgangspunkt i overordnet del og verdigrunnlaget. Hvilke normer og verdier ønsker vi i klassen?		
Når	Hva	Ansvarlig
August ved skolestart	Hver klasse utarbeider klasseregler og verdier for trygt og godt læringsmiljø Tipsplakater	Kontaktlærer
Gjennom hele skoleåret	Påminnelse av klassens regler og verdier. Ta opp klassereglene og evaluer med elevene hvordan det går	Kontaktlærere og lærere
Vennegrupper – småtrinn Kontaktlærerne setter sammen vennegrupper. Målet er at elevene skal bli godt kjent og bygge relasjoner mellom hver enkelt og som klasse. Vennegruppene møtes etter skoletid for å styrke vennskap mellom elevene. Det bør vurderes sammen med elevene og foresatte hvert år, hvor langt opp en skal ha vennegrupper. Tas opp på foreldremøte høst.		

Når	Hva	Ansvarlig
August	Gruppesammensetning av vennegrupper Tas opp på foreldremøte høst Lavterskel	Førstetrinns lærere
En gang i måneden	Vennegrupper møtes på fritid	Foresatte
Februar	Ny gruppesammensetning av vennegrupper	Førstetrinns lærere
Årstidgrupper Dele klassen i grupper - gjerne vennegruppene som har ansvar for hver sitt arrangement		
Når	Hva	Ansvarlig
Arrangerer fellesarrangement	Høstsamling, juleavslutning, vintersamling og sommeravslutning	Kontaktlærere, faglærere og foresatte

6.3. Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på individnivå, når de gjennomføres, og hvem som er ansvarlig.

Fellesskapende didaktikk		
Når	Hva	Ansvarlig
Kontinuerlig	Inkluderende og fellesskapende undervisning	Kontaktlærere og faglærere
Elevsamtaler Utføres jevnlig og dokumenteres. Alle kontaktlærere har i sin avtale satt av tid til elevsamtaler i timeplanen		
Når	Hva	Ansvarlig
Hele skoleåret	Kontaktlærer har timeplanfestet tid til elevsamtaler med fokus på det faglige og sosiale	Kontaktlærere
Utviklingssamtaler Det gjennomføres to utviklingssamtaler i året. Også her er elevenes læringsmiljø et sentralt tema. Foreldre har mulighet til å komme med innspill på hva de ønsker skal bli tatt opp i samtalen		
Når	Hva	Ansvarlig
Høst + vår	Foresatte innkalles til Utviklingssamtale. Samtalen gjennomføres med elev, foresatte og kontaktlærer.	Kontaktlærere og lærere

7. Skolens systematiske arbeid for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø

På Ekeberg skole har vi faste inspeksjonsplaner. Ved fravær, dekkes inspeksjonen av en annen ansatt. Det er faste rutiner for hvordan inspeksjonen skal gjennomføres. Ved annerledesdager eller temadager jobber trinnet sammen for å risikovurdere og ved hjelp av ulike tiltak sikre at alle elever er ivaretatt faglig og sosialt gjennom hele dagen.

Nedenfor ligger rutiner for hvordan vi jobber med følgende punkter

- 7.1. Rutiner skolen har for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø, og hvem som er ansvarlig.
- 7.2. Beskrivelse av hvordan skolen skaffer seg oversikt over særskilt sårbare elever.
- 7.3. Skolens systematiske arbeid med å følge med på skolemiljøet (første delplikt 12-4)
- 7.4. Undersøkelser/aktiviteter skolen gjennomfører systematisk for å skaffe seg informasjon om elevenes opplevelse av skolemiljøet.
- 7.5. Hvordan skolen følger opp resultatene fra Trivselsundersøkelsen og Elevundersøkelsen.

Inspeksjon Inspeksjonen skal være aktiv, bevegelig og oppsøkende og alle som inspiserer har på seg synlig gul vest. Alle elever skal ivaretas. Episoder meldes til kontaktlærer.		
Når	Hva	Ansvarlig
Plandag i august	Gjennomgang av inspeksjonsrutinene	Ledelsen
Hvert friminutt hele året	De voksne som er ute blant elevene har på seg gul vest og har fokus på: • hvem som er alene	Lærere og andre ansatte som har inspeksjon

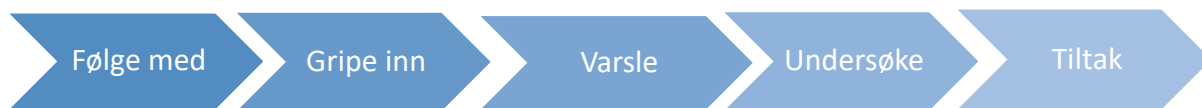
	• hvem som er lei seg • hvem som gjemmer seg bort • elever som stadig er i konflikt • hvilken lek som foregår	
Jevnlig	Ledelsen og sos.lærere er ute i storefri (ekstra)	Ledelsen og sosiallærere
Sosiogram		
Når	Hva	Ansvarlig
September og januar	Sosiogram Informasjon om sosiale relasjoner på klassenivå	Lærerne på trinnet
Trivselsundersøkelsen og Elevundersøkelsen		
Når	Hva	Ansvarlig
Oktober/november	Forberede elevene på begrepsopplæring. Gjennomgang av alle spørsmålene i klassene	Kontaktlærere og lærere
November	Gjennomføring av Trivselsundersøkelsen og elevundersøkelsen på småtrinnet og mellomtrinnet	Lærere på 1.-7. trinn + ledelse
Januar	Gjennomgang, analyse og forslag til tiltak.. Fellestid (jobber i grupper på tvers av team)	Ledelsen, sosiallærer og lærere
Januar	Analyse og forslag til tiltak. Rapporteres inn til nærmeste leder	Team
Januar	Resultatene følges opp i AMU, SMU elevråd, FAU og legges frem for skolens driftstyre	Ledelse
Januar/februar	Diskusjon om oppfølging av tiltak og utarbeide handlingsplan	Nærmeste leder, sosiallærer og lærere på trinnet
Mars/april/mai	Gjennomføring av tiltak	Lærere på teamet
Mai/juni	Evaluerings av gjennomførte tiltak	Lærere på teamet med nærmeste leder og sosiallærer
Nærværsoppfølging		
Når	Hva	Ansvarlig
Gjennom hele skoleåret	Skolens fraværsrutine og nærværstrapp følges og er fast punkt på teammøter (j.fr. eget rutineskriv/plan)	Kontaktlærere, lærere, sosiallærere og nærmeste leder
Høst	Informasjon til foresatte om fraværsrutiner og nærværstrapp	Ledelsen og sosiallærer
Oppstart av nye elever		
Når	Hva	Ansvarlig
Første trinn Januar	Samarbeidsmøte med alle barnehagene med fokus på generell informasjon omvovergang skole/hjem	Avdelingsleder og sosiallærer
Februar	Møter med den enkelte barnehage	Sosiallærer
Februar/mars	Tverrfaglige møter – barn med spesielle behov	Avdelingsleder og sosiallærer
Mai/juni	Førskoledager/foreldremøte Elevene møter de andre skolestarterne	Ledelsen, sosiallærer og lærere
August	Skolestart. Klassene offentliggjøres første skoledag	Rektor
Nye elever på ulike trinn	Kontakt mellom skole og foresatte. Elev inviteres til å komme på besøk. Klassen informeres om ny elev. K-lærer møter elev skolestartdagen. Eget rutineskriv følges	Ledelsen, sosiallærer og k-lærer

8. Håndtere brudd på retten til trygt og godt skolemiljø (§ 12-4/5)

Skolens aktivitetsplikt

Skolen har en aktivitetsplikt for å sikre at alle elever har et trygt, godt og inkluderende skolemiljø. Aktivitetsplikten gjelder i skoletiden, på aktivitetsskolen (AKS), på skoleveien og leksehjelpordningen. Den gjelder for alle som arbeider på skolen.

Skolens aktivitetsplikt er delt inn i 5 delplikter.



For å sikre en felles forståelse av aktivitetsplikten, gjennomføres det årlig gjennomgang og drøfting med hele personale på felles planleggingsdag med skole og AKS. Gjennom året tematiseres aktivitetsplikten i teamtid, fellestid og personalmøter på AKS. Øvrig personale ivaretas i egen møtefora.

Alle ansatte skal kontinuerlig følge med på hvordan elevene har det og være undrende til ting man legger merke til som kan vedrøre elevenes læringsmiljø. Å gripe inn betyr at det skal være en umiddelbar handling. Alle situasjoner der den ansatte legger merke til noe eller på annen måte undrer seg om læringsmiljøet, skal loggføres.

Alle ansatte har plikt til å melde fra om noe som kan ha negativ påvirkning på elevenes opplevelse av trygt og godt skolemiljø. Ansatte melder fra til nærmeste leder, som er delegert dette ansvaret fra rektor. Dette skal gjøres uten ugrunnet opphold, men hvor fort vurderes på bakgrunn av alvorlighet. Meldingen loggføres. I særlig alvorlige tilfeller og i tilfeller der ansatte krenker elever, varsle skoleeier, gjennom UDE`s skjemaportal. Dersom rektor krenker en elev, skal skoleeier varsles direkte, uten å gå via rektor.

Når det gripes inn eller på annen måte reagere med undring, skal det vurderes hvilke typer undersøkelser som kan være relevante for å opplyse saken. Undersøkelsene skal dokumentere elevoppfølging i OneNote (beskyttet).

I saker der aktivitetsplikten er utløst, settes det inn tiltak. Elevene skal høres og kunne uttale seg om hvilke tiltak og hvordan disse virker. Foresatte skal informeres og inviteres til å uttale seg om tiltakene. Tiltak som settes inn skal alltid vurderes ut fra barnets beste. Tiltakene skal i hovedsak ha fokus på gruppe/klasse. Alle tiltak dokumenteres i en aktivitetsplan.

I saker der det er mangel på tillit mellom elev-elev, lærer-elev eller skole-foresatte, vil skolen alltid forsøke med gjenopprettende prosesser. Det er skolen som har ansvaret for relasjonsarbeidet og det er skolen som må legge til rette for dette. Skolen må derfor sikre at elever alltid har en trygg voksen å gå til, bruke trygge voksne til å gjenopprette relasjoner og benytte emosjonsstyring i møte med elever. Skolen vil gjøre alt den kan for å sikre at foresatte opplever å bli møtt, tatt på alvor og lyttet til, samt bli involvert og tilstrekkelig informert, for på den måten reetablere tillit.

Tiltak som settes inn skal være tidsbegrensede og evalueres og det skal komme frem i aktivitetsplanen. I evalueringen involveres elevene, foresatte og relevante ansatte. Det er alltid navngitte personer som har ansvaret for tiltak. Det påhviler disse et ansvar for å følge opp tiltakene, i samarbeid med nærmeste leder, der det ikke er nærmeste leder som har ansvaret for tiltaket.