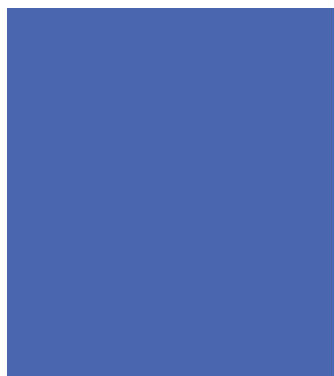
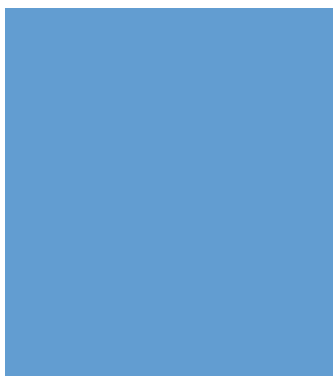


Informasjonshefte aktivitetsskolen Ekeberg skoleåret 2017/2018



Aktivitetsskolen Ekeberg er en del av Ekeberg skole. Aktivitetsskolen er en læring støttende arena som støtter opp om elevenes faglige, sosiale og personlige utvikling.



+

Velkommen

Alle vi i aktivitetsskolen gleder oss til at du skal begynne hos oss. Vi håper du kommer til å oppleve mye spennende og få mange gode venner i aktivitetsskolen. Vi skal gjøre alt vi kan for at du skal trives.

På aktivitetsskolen vil du møte barn fra 1.-4.klasse som du kan bli kjent med. I løpet av de første dagene vil du få en fadder fra 4.klasse. Fadderne viser deg rundt på skolens område og hjelper deg hvis det skulle være noe. Aktivitetsskolen er åpen hver dag, både før og etter skolen og i alle skoleferier.

Vi lager alltid et program over dagene som vi sender ut i forkant av feriene. Der står det skrevet hva som skjer og om du trenger å ha med deg noe spesielt. På vanlige dager har vi også et mange forskjellige aktiviteter du kan være med på. Noen må du melde deg på, og noen kan du bli med på akkurat når det måtte passe deg. Vi håper du vil trives sammen med oss på aktivitetsskolen. Vi gleder oss masse til å bli kjent med deg.



Hva er egentlig aktivitetsskolen

Du lurer kanskje på hva aktivitetsskolen egentlig er? Og hvorfor vi ikke kaller det SFO som i resten av landet? Forskjellen er ikke så stor egentlig, bortsett fra at det er mye vanskeligere å uttale aktivitetsskolen for små barnemunner. Derfor sier vi ofte ``AKS`` når vi snakker om aktivitetsskolen.

Den største forskjellen mellom SFO og AKS er Rammeplanen. Det er en plan utarbeidet av etaten som sier litt om hva hver eneste aktivitetsskole skal tilby av læring støttende aktiviteter innenfor fem forskjellige målområder. Dette er det mulig å lese mer om på skolens hjemmeside, hvor du også kan laste ned planen i sin helhet.

I tillegg til Rammeplanen har vi også ``Oslostandarden``. Det er en brosjyre som er en forventningsavklaring mellom aktivitetsskolen og foresatte. Den er lik for hele Oslo og sier noe om hva man som foresatt kan forvente av aktivitetsskolen med tanke på blant annet aktiviteter, informasjon og oppfølging. Den har i tillegg en del om hva aktivitetsskolen kan forvente av de foresatte.



Rammeplan for Aktivitetsskolen



OSLOSTANDARD FOR AKTIVITETSSKOLEN

Oslostandarden beskriver forventningene som foresatte kan ha til Aktivitetsskolen. Den beskriver også forventninger til foresatte med barn i tilbudet. Standarden består av fire områder som er valgt ut på bakgrunn av rammeplanen for Aktivitetsskolen og standardvedtekter for kommunale skolefritidsordninger i Oslo. Oslostandarden gjelder fra og med 1. august 2021 ved alle aktivitetsskoler.

INNHOLD OG AMBISJONER

Hva kan du forvente av Aktivitetsskolen?

- Det er god sammenheng mellom innhold og aktiviteter i skolen og Aktivitetsskolen.
- Aktivitetsskolen tilbyr varierte og organiserte aktiviteter knyttet til skolefritidsplanen.
- Du får se og oppleve hva ditt barn har gjort og lært i Aktivitetsskolen.
- Du mottar planer for Aktivitetsskolen.

Hva kan Aktivitetsskolen forvente av deg?

- Du holder deg orientert om ditt barns aktivitetstilbudning.

STRUKTUR OG FORUTSIGBARHET

Hva kan du forvente av Aktivitetsskolen?

- Aktivitetsskolen følger skolen sin undersøknings- og rapporteringsstruktur og brosjyrene.
- Du finner viktig og relevant informasjon om Aktivitetsskolen på skolen sin nettside og i brosjyrene.
- Du får informasjon om aktivitetstilbudning, oppfølging og brosjyrene.
- Du får informasjon om hovedaktiviteter ved Aktivitetsskolen.
- Du får informasjon om hvilke aktiviteter ditt barn deltar i.

Hva kan Aktivitetsskolen forvente av deg?

- Du holder ditt barn orientert om aktivitetstilbudning.
- Du holder oppfølgingstiden innen fastsatte tid.
- Du holder deg orientert om Aktivitetsskolens vedtatte og planer.
- Du svarer på Aktivitetsskolens henvendelser vedtatte og planer.
- Du svarer på Aktivitetsskolens henvendelser vedtatte og planer.

TRYGGHET, TRIVSEL OG OMSORG

Hva kan du forvente av Aktivitetsskolen?

- Du blir godt kjent med Aktivitetsskolens fysiske rom, samt annet utstyr og utrustning.
- Du mottar relevant informasjon om ditt barn.
- Du opplever at ditt barn trives i Aktivitetsskolen.
- Du opplever at de ansatte i Aktivitetsskolen er omsorgsfulle.
- Du blir kontaktet hvis det er noe spesielt med ditt barn.

Hva kan Aktivitetsskolen forvente av deg?

- Du gir Aktivitetsskolen relevant informasjon om ditt barn.
- Du mottar relevante henvendelser fra skolen.
- Du passer på at ditt barn har med seg riktig utstyr til planlagte aktiviteter i Aktivitetsskolen.

DIALOG OG SAMARBEID

Hva kan du forvente av Aktivitetsskolen?

- Du får mulighet til å påvirke innholdet i Aktivitetsskolen gjennom fag og erfaringer med skolen.
- Du blir involvert til møter.

Hva kan Aktivitetsskolen forvente av deg?

- Du gir Aktivitetsskolen tilbakemeldinger på ting du er fornøyd eller utilfreds med.
- Du deltar i skolearrangementer.
- Du deltar på møter og sosiale arrangementer.

Oppstart for våre nye førsteklasinger.

De nye skolestarterne starter og avslutter dagene sine på 1.klassebasen. I oppstartsfasen drar de andre basene på spennende utflukter og vi får skolen for oss selv. Etter hvert som barna blir trygge, blir de mer sammen med de andre barna. På denne måten vil de knytte bånd på tvers av alder og grupper.

Vi har følgende oppstartsdager i August: tirsdag 8.august og mandag 14.august. Dere melder fra om hvilken dag dere ønsker å begynne. På oppstartsdagen møtes vi i aulaen klokken 09.00. Vi begynner dagen med en samling hvor baseleder og leder for aktivitetsskolen forteller litt om de kommende ukene, samt tar imot eventuelle spørsmål dere måtte lure på. Assistentene som skal jobbe på 1.trinn presenterer seg før vi roper opp barna og går samlet over til klasserommene. Mens elevene er i klasserommene og har morsomme aktiviteter og bli-kjent leker, inviteres foresatte til en kopp kaffe.

Ukeplanen for de to første ukene får dere første dag, den vil også bli lagt ut på portalen. De første dagene kommer vi til å være mest mulig på skolen, dette for å bli godt kjent med lokalene og uteområdene våre. Etter hvert som barna blir trygge på de voksne og skolen, drar vi på litt lengere utflukter blant annet til EKT, Frisbee-sletta og Dragefjell.

Dersom eleven har behov for ekstra tid sammen med de foresatte blir vi enige om hvordan vi løser det. Den første tiden blir brukt til å gjøre eleven kjent med personalet, de andre jevnaldrende og de viktigste reglene. Når barnet er klar for det, fokuserer vi mer på å bli kjent med skolen og uteområdene. Med andre ord er aktivitetsnivået lavere de første ukene for å gjøre overgangen rolig og trygg.

Praktisk informasjon

Organisering:

Aktivitetsskolen organiseres av utdanningsetaten og rektor Bente Alfheim har overordnet ansvar. Beate Mikkelsen er undervisningsinspektør og har ansvaret for den daglige driften av aktivitetsskolen. Aktivitetsskolen Ekeberg er delt inn i 4 baser.

1.trinn: Maria L. Karlin

2.trinn: Frank I. Sand

3.trinn: Dominika Luczynska

4.trinn: Marianne Sogstad

Åpningstid:

07.30-skolestart / skoleslutt-16.45

(I skolens ferier: 07.30-16.45)

Morgenåpning 07.30-skolestart

En rolig start på dagen. Foresatte har ansvaret for å krysse inn barn. Det er fint å innarbeide denne rutinen slik at de også skjønner at de må si ifra når de begynner å gå til skolen på egenhånd. Aktivitetsskolen har ikke ansvar for barn som ikke er krysset inn! Barna tegner, spiller spill og har rolige aktiviteter frem til 08.15. Fra 08.15 er barna ute frem til skolestart 08.30 . Vi har separat morgenåpning for 1.trinnselevne.

Ved skoleslutt:

En voksen fra aktivitetsskolen kommer inn i klasserommet, krysser barna inn, gir og tar imot beskjeder. Slik sikrer vi en god overgang fra skole til aks.

Måltidet:

Mattilbudet på aktivitetsskolen er ment å være kompletterende, dvs. i tillegg til matpakken barnet spiser på skolen. Vi serverer brødmat med sortert pålegg, samt frukt og grønt. Müsli og melk blir servert en-to dager i uken. Enkelte dager går vi på skolekjøkkenet og lager varierte retter. Når vi har heldagsåpent må elevene ha med seg matpakke til to måltider og en drikkeflaske hver dag. Dersom ditt barn ikke skal spise enkelte mattyper eller ingredienser, er det viktig at dere gir oss beskjed.

Portalen:

Alle skoler i Oslo bruker nå its`learning, og man bruker bankId for å logge seg inn. Her vil ukeplaner, halvårsplaner og annen informasjon være tilgjengelig.

Hel- og halvplass:

Helklass kan benyttes ubegrenset i åpningstiden, også i skolens ferier og fridager. Bortsett fra de dagene AKS også har stengt. Halvplass disponerer 12 timer i uken. 2 timer skal kun brukes på morgenåpent og 10 timer kan benyttes etter skoletid. I fulle ferieuken kan halvplass disponere 12 timer per uke. Det er ikke mulig å spare opp timer fra en uke til en annen. De som benytter halvplass, må fylle ut et skjema for registrering av hvordan dere skal disponere timene. Skjema kan lastes ned fra portalen (skolens hjemmeside)

Endring/oppsigelse av plass.

Ved endring eller oppsigelse av plass skal dette gjøres skriftlig i form av skjema. Dette skjemaet kan du laste ned fra portalen. Endring og oppsigelse må skje før den 1. i hver måned og vi regner en måneds oppsigelse fra den 1. i hver mnd. Skjema sendes til postmottaket på Ekeberg. ekeberg@ude.oslo.kommune.no

Utkryss:

Aktivitetsskolen opererer med lister for inn- og utkryss. Det er svært viktig at foresatte kommer å krysser ut barnet ved henting. Tidspunkt for henting blir registrert slik at vi har oversikt over når barnet har blitt hentet. Krysselistene har også informasjon over hvem som har tillatelse til å hente barnet. Avvik fra denne informasjonen skal gis beskjed om skriftlig eller på morgenåpning av foreldre/foresatte til barnet. Vi sender ingen hjem dersom dette ikke er registrert som OK hos oss.

Hjemsending/henting:

Dersom barnet ditt skal sendes hjem, på aktivitet eller blir hentet av noen andre skal dette gis beskjed om til en ansatt på basen. Ved avtaler som skal være faste, ber vi om at dette gis tydelig beskjed om. Vi registrerer dette i våres sendelister og passer på at barnet ditt blir sendt dit det er avtalt, til rett tid.

Leker og verdisaker/mobil

Aktivitetsskolen oppfordrer ingen barn til å ta med seg leker og verdisaker. Vi tar ikke ansvar for ting som forsvinner eller blir ødelagt. Aktivitetsskolen har masse leker og utstyr som kan brukes både ute og inne. Mobiltelefon skal alltid ligge avslått i sekken og kan ikke benyttes på skolens område.

+ Praktisk informasjon

Praktisk informasjon

Ukeplaner:

Ukeplanene legges ut på portalen (skolens hjemmeside) hver fredag. Disse inneholder viktig informasjon i tillegg til en oversikt over hva som skjer de forskjellige dagene. Det er foreldrenes ansvar å holde seg oppdatert på ukeplanen.

Tur:

Vi kommer til å ha faste turdager 2 ganger i måneden på 1.trinn. Da tar vi hele basen med i Ekebergskogen. Vi kommer til å ha forskjellige aktiviteter, lage mat og kose oss i skogen.

Klær:

Det er viktig at barna alltid har tilstrekkelig med skiftetøy og klær etter vær. Det er foresattes ansvar å holde orden i hylla. Alt av tøy må merkes! I samarbeid med skolen samler vi opp gjenglemttøy i kasser som står synlig plassert ved 1.klassebasen. Foreldre bes ta en kikk i disse, dersom noe har forsvunnet.

Påmeldinger:

Alle påmeldinger skal nå leveres inn elektronisk av foresatte i form av et skjema. Baseleder sender link til skjema på epost og det er foresattes ansvar å sørge for at denne påmeldingen sendes inn til gitt frist. Påmeldingene kommer i avkryssingsformat og skal være enkelt å forstå. De elektroniske påmeldingene registreres automatisk i en av våres databaser, slik at vi skaffer oss fullstendig oversikt. Dersom det er spørsmål vedrørende påmeldinger, kan disse rettes til baseleder.

Kontakt og informasjon:

All informasjon kommer i hovedsak til å kommuniseres via portalen (skolens hjemmeside) Her legger vi ut ukeplaner, viktige skjema og annet av relevanse. Ved daglige henvendelser ber vi dere ta kontakt med oss via epost eller per telefon før klokken 12.00. Avtaler som gjelder hjemsending/avtaler om å bli med hjem, skal skje skriftlig eller gis beskjed om av foresatte under morgenåpning. Dersom dere har andre viktige henvendelser kan dere selvfølgelig avtale tid til å møte/ringe baseleder.

Kontaktinformasjon

Adresse: Stamhusveien 79 , 1181 Oslo

Skolens kontor: 97 50 26 04 / 48 06 16 09 ekeberg@ude.oslo.kommune.no

1.trinnsbase: 97 40 37 49 makaa024@osloskolen.no

2.trinnsbase: 41 60 78 70 frank2207@osloskolen.no

3.trinnbase: 41 59 32 01 donmini1705@osloskolen.no

4.trinnsbase: 97 41 52 79 masoa020@osloskolen.no



Hjertelig velkommen til Ekeberg
aktivitetsskole

